

Приложение № 3 к Приказу № 3/б 1с от « 01 » 03 20 20 г.

Утверждено
Приказом МКП МГО «Водоканал»
№ 3/б 1с от « 01 » 03 20 20 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке информирования работодателя работниками о случаях
склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений**

**Муниципального казенного предприятия Мысковского городского округа
«Водоканал»**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Муниципального казенного предприятия Мысковского городского округа «Водоканал» (далее – Предприятие), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядке рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники предприятия - физические лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника предприятия об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники предприятия обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников предприятия, в том числе выполняющих работу по совместительству.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников предприятия под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. В случае поступления к работнику предприятия обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник предприятия обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник предприятия обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник предприятия направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях,

если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

8. Руководитель предприятия рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в предприятии, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в предприятии, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом предприятия.

12. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику предприятия с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника предприятия, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных

правон
15
склоне
правон
работо
правон
Р
проку
1
предп
подтв
наруш
матер
работ
взыс

правонарушений.

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Прешито, пронумеровано и скреплено
листам

Исполнитель: И.В. Никитин



№	№	№	№	№
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40
41	42	43	44	45
46	47	48	49	50
51	52	53	54	55
56	57	58	59	60
61	62	63	64	65
66	67	68	69	70
71	72	73	74	75
76	77	78	79	80
81	82	83	84	85
86	87	88	89	90
91	92	93	94	95
96	97	98	99	100